



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «АИКМ»

С.И. Гвоздева

августа 2022 год.

**Положение
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям в муниципальном казенном учреждении
«Апшеронский историко-краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), главой VI "Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации" определено, что музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

1.2. Положения о порядке и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище МКУ «Апшеронский историко- краеведческий музей» разработано на основании:

- Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (в редакции от 03.07.2016 № 357-ФЗ);
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 №17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 №2012 «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций"
- Основами законодательства РФ о культуре, Уставом МКУ «Апшеронский историко- краеведческий музей».

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором МКУ «Апшеронский историко-краеведческий музей», с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в газете Апшеронского района «Апшеронский рабочий».

1.4. Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в фондохранилище музея.

1.5. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах музея и информации о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикация результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.6. Организация доступа посетителей в экспозиционно - выставочные залы, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением требований к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставок, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

1.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционных и выставочных залах, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы Музея.

1.8. Доступ исследователей к музейным предметам и музейным коллекциям, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимися в фондохранилище Музея, осуществляется на основании обращения в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и режимом работы Музея.

1.9. Доступ исследователей организованными экскурсионными группами и индивидуально для осмотра музейных предметов и музейных коллекций, находящимися в фондохранилище Музея, запрещено.

1.10. Проход и нахождение посторонних лиц в фондохранилищах музея запрещен без особого разрешения главного хранителя или директора.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление на имя директора Музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью) При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, гимназии, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Отдельные граждане допускаются к работе с музейными предметами и музейными коллекциями на основании личного письменного обращения (заявления) на имя директора Музея (приложение №2)

2.2. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество, гражданство (подданство) исследователя, место работы и должность, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки, контактные данные исследователя.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителями научного сообщества - учёная степень (звание).

2.3. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, рассматривается директором музея в течении 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя музейных предметов о возможности (невозможности) работы исследователя и направляется заявителю в установленном законом порядке.

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и музейные коллекции в хорошей физической сохранности.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

3.3. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида

документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем музейных предметов.

3.4. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 5 музейных предметов.

3.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

3.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом главному хранителю музейных предметов.

3.7. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении Музея и в присутствии сотрудника Музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах главному хранителю музейных предметов или лицу его замещающего;
- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на МКУ «Апшеронский историко-краеведческий музей»

3.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях;
- загибать листы, делать пометки;
- копировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой, без согласования с главным хранителем музейных предметов или лицом его замещающим, печатные, машинописные материалы, копии документов и фотографий.

3.9. Фото и ксерокопирование музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется только на договорной основе в соответствии с порядком копирования музейных предметов в МКУ «Апшеронский историко-краеведческий музей» и предоставлением прав на их воспроизведение и прилагаемым расценкам на предоставление копий из фондов музея, согласно прейскуранта музея, размещенных на официальном сайте музея. Копирование материалов производится только в музее.

4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в фондохранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие в обращении (заявлении, ходатайстве) сведений, предусмотренных в п.2.2;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляет государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- отсутствие главного хранителя музейных предметов;
- период приема-передачи коллекций музейных предметов;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной или постоянной экспозиции в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующие реставрации;
- состояние музейного предмета, запрещающее физическое и биологическое воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);
- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.2. В исключительных случаях право доступа к музейным предметам, указанным в п. 4.1. может осуществляться по решению главного хранителя музейных предметов или директора музея под их личную ответственность за сохранность музейного предмета.

4.3. Музей может запретить использовать изображение музейных предметов и музейных коллекций ранее неопубликованных в соответствии со ст. 36. Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МКУ «Апшеронский историко-краеведческий музей»

Директору музея

Уважаемая _____!

Прошу Вас разрешить сотруднику нашего учреждения

(наименование учреждения, должность и ФИО сотрудника)

Предоставить для работы материалы фондов по теме:

(указать тему работы в фондах)

для

(указать цель работы)

Просим сообщить о принятом решении следующим образом: _____

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
в МКУ «Апшеронский историко-краеведческий музей»

Директору музея

от _____

проживающего _____

телефон _____

паспорт _____

выдан _____

« _____ » _____ г.

Уважаемая _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

по теме _____

для _____

Подпись _____

Дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____ , выдан _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О защите персональных данных»

_____ ,
(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Дата

Подпись

Ф.И.О